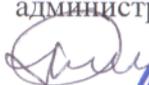


Согласовано:

Заместитель мэра –председатель
комитета по управлению
муниципальным имуществом и
потребительскому рынку
администрации г. Иркутска


_____ А.А. Третьяков

" " _____ 20 ____ г.

Утверждено:

И. о. Заместителя мэра – председателя
комитета по социальной политике и
культуре администрации г. Иркутска


_____ В.В. Перегудова

" " _____ 20 ____ г.

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения г.Иркутска «Централизованная
бухгалтерия Управления культуры» по обеспечению деятельности
муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования
детей г.Иркутска**

Иркутск, 2011г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение г.Иркутска «Централизованная бухгалтерия Управления культуры» по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г.Иркутска (далее – Учреждение) действует на основании законодательства Российской Федерации, а также настоящего устава.

1.2. Наименование Учреждения: полное - Муниципальное казенное учреждение г.Иркутска «Централизованная бухгалтерия Управления культуры» по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г.Иркутска, сокращенное наименование – МКУ г.Иркутска ЦБ УК.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Иркутск (далее - Учредитель).

1.4. От имени муниципального образования город Иркутск права и обязанности Учредителя осуществляет администрация города Иркутска, в лице Комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с **Бюджетным кодексом** РФ.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (бюджетную смету), круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет города Иркутска (В соответствии с решением Думы города Иркутска от 30.11.2010 N 005-20-170225/0 "Об особенностях правового положения муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Иркутска в переходный период в соответствии с частями 16, 17 ст.33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" не распространяется на переходный период до 01.01.2012 г.).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет муниципальное образование город Иркутск.

1.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация г.Иркутска, в лице Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Местонахождение Учреждения: г. Иркутск, ул. Горького, д.40.

Почтовый адрес Учреждения: 664011, г.Иркутск ул.Горького, д.40.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются комитетом по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом и потребительскому рынку администрации г. Иркутска (далее - КУМИиПР).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: обеспечение систематического контроля за ходом исполнения муниципальными образовательными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности, выделенных средств в виде субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий на иные цели и средств полученных от внебюджетных источников.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по ведению бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности отдельно по каждому обслуживаемому муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей г.Иркутска на основании договора, заключенного между Учреждением и муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей г.Иркутска.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Бухгалтерский учет по выделенным субсидиям на выполнение муниципального задания, субсидиям на иные цели и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, с составлением отдельно по каждому обслуживаемому муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей г.Иркутска.

2.3.2. Ведение бухгалтерского учета ведется в валюте РФ – в рублях, копейках;

2.3.3. Ведение регистров бухгалтерского учета в бухгалтерской отчетности осуществляется на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русском языке.

2.3.4. Бухгалтерский учет ведется с применением Плана счетов, предусмотренного для казенного учреждения, для обслуживаемых муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования

детей г.Иркутска с применением плана счетов для бюджетных и автономных учреждений.

2.3.5. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств в виде субсидий и средств, полученных за счет внебюджетных источников, для выполнения муниципального задания по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством РФ, Бюджетным кодексом РФ и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

2.3.6. Учреждение представляет руководителям обслуживаемых муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г.Иркутска необходимые им сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах выделенных бюджетных средств в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и внебюджетным средствам, в установленные сроки по согласованию с руководителями этих учреждений.

Все бухгалтерские регистры, связанные с исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г.Иркутска, для выполнения муниципального задания, иных целей, полученным средствам за счет внебюджетных источников, подписываются руководителем муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей г.Иркутска и главным бухгалтером Учреждения, или уполномоченными ими на то лицами.

Бухгалтерская отчетность муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей г.Иркутска подписывается руководителем муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей г.Иркутска и главным бухгалтером Учреждения.

Изъятие первичных учетных документов может производиться, только органами дознания, предварительного следствия, прокуратуры, судами, налоговой инспекцией на основании постановлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом.

2.4. Виды деятельности, приносящей доходы: Учреждение не осуществляет.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

3.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.1.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

3.1.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.1.5. Требовать от обслуживаемых муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г.Иркутска строгого соблюдения порядка оформления и представления в Учреждение необходимых документов и сведений, относящихся к исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах выделенных бюджетных средств в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и внебюджетным средствам.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

3.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

3.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Уплачивать налоги и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в порядке и размерах, установленных налоговым и пенсионным законодательством РФ, отдельно по каждому обслуживаемому муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей г. Иркутска и самому Учреждению как учреждению с лицевых счетов учреждений.

3.2.5. Представлять в налоговые органы по месту учета муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г. Иркутска и самого Учреждения как учреждения в установленном порядке налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплачивать, если такая обязанность предусмотрена законодательством РФ о налогах и сборах, отдельно по каждому учреждению и самому Учреждению.

3.2.6. Представлять в отделения ПФР РФ по месту учета муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г. Иркутска и самого Учреждения как учреждения индивидуальные сведения на застрахованных лиц, работающих в настоящих учреждениях, для целей персонифицированного учета в порядке и сроки, установленные пенсионным законодательством РФ, отдельно по каждому учреждению и самому Учреждению.

3.2.7. Представлять в отделения ФСС по месту учета муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г. Иркутска и самого Учреждения как учреждения отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ о социальном страховании, отдельно по каждому учреждению и самому Учреждению.

3.2.8. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с

заключенными договорами.

3.2.9. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.10. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.2.11. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Иркутска и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Иркутск. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления города Иркутска в рамках компетенции, определенной Уставом города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.6. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления;

4.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Иркутска и на основании бюджетной сметы.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Иркутск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.10. В случае уменьшения казенному Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия.

6. Компетенция Учредителя

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
- формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- утверждение лимитов численности и штатного расписания Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.2. К компетенции КУМИиПР относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и

видами деятельности Учреждения.

7. Исполнительный орган Учреждения

7.1. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – начальник.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности приказом руководителя структурного подразделения администрации города Иркутска, которому в установленном порядке делегированы полномочия по заключению, изменению, расторжению трудовых договоров с руководителями Учреждений, назначению и освобождению их от должности (далее-уполномоченное лицо). Проекты распорядительных актов о назначении и освобождении от должности руководителей Учреждений до их подписания подлежат согласованию юридической службой (юристом) структурного подразделения администрации города Иркутска, возглавляемого уполномоченным лицом и заместителем мэра - председателем соответствующего комитета администрации города Иркутска.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор, заключенный с руководителем Учреждения может быть продлен уполномоченным лицом на новый срок.

7.2. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения, предоставления ему отпусков решаются на основании приказа уполномоченного лица.

7.3. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения:

7.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

7.4.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других правоохранительных органах.

7.4.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством.

7.4.5. Заключает договоры на ведение бухгалтерского учета с руководителями муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г. Иркутска, расположенных на территории города Иркутска.

7.4.6. Имеет право объявлять дисциплинарные взыскания, ходатайствовать о поощрении работников Учреждения перед Учредителем.

7.4.5. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

7.4.6. Издаёт приказы и даёт устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

7.4.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

8. Учет, планирование, отчетность

8.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных руководителем Учреждения и Учредителем.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности, так и по всем обслуживаемым муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей г.Иркутска, органам государственной статистики и налоговым органам, органу местного самоуправления города Иркутска, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.2. Представляет бухгалтерские отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности, так и по всем обслуживаемым муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей г.Иркутска, Учредителю, другим подразделениям администрации города Иркутска в установленные сроки.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление контроль осуществляется КУМИиПР.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Учреждениями.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения, порядок внесения изменений

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 N 031-06-3021/10, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Устав юридического лица

ОГРН

1	0	6	3	8	0	8	1	4	7	5	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.12.11

за ГРН

2	1	1	3	8	5	0	5	8	2	8	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 3 класса

М.П.

Ю.А. Суханова



Пронумеровано и
прошнуровано 17 (десять)
листов.

Шенедис / Шенедис 24 /

КОПИЯ ВЕРНА

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель мэра – председатель
комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

Е.М. Козулина
2017 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Начальник управления культуры
комитета по социальной
политике и культуре
администрации города Иркутска

В.В. Барышников
2017 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального казенного учреждения г. Иркутска «Централизованная бухгалтерия Управления культуры» по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г. Иркутска

1. Титульный лист Устава читать в следующей редакции:
«Устав Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» по обеспечению деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Иркутска.»
2. В разделе 1 Устава:
 - 1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» по обеспечению деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Иркутска (далее – Учреждение) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Устава.»;
 - 2) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Наименования Учреждения: полное - Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» по обеспечению деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Иркутска, сокращенное – МКУ города Иркутска ЦБ.».

Изменения в учредительный документ юридического лица	
ОГРН	10632011475193
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.09.2017	
за ГРН	2173030303168
Начальник (заместитель начальника) Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области	
	М.И. Иванов
(подпись)	(ФИО)

Изменения в учредительный документ
юридического лица

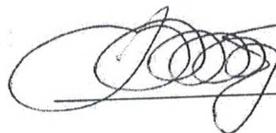
ОГРН
1063808147543

представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от: 05.03.2018

за ГРН
2183850796710

Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
И.А. Сухашова
(И.С.) (ФИО)

Утверждаю:
Начальник управления культуры,
туризма и молодежной политики
комитета по социальной политике и
культуре администрации города Иркутска


В.В. Барышников

"05" марта 2018 г.

Изменения в
УСТАВ
Муниципального казенного учреждения «Централизованная
бухгалтерия» по обеспечению деятельности муниципальных бюджетных
учреждений дополнительного образования города Иркутска

1. В пункт 1.4 раздела 1 Устава слова «управления культуры» заменить словами «управления культуры, туризма и молодежной политики»;
2. Пункт 1.16 раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:
«1.16. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются управлением культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее - КУМИ) в случаях, установленных Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 N 031-06-3021/10.».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1063808147545,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.02.2021 за ГРН 2213800057910



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 27028D0075AB15B94BFCEAA05C142917
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 05.03.2020 по 05.03.2021

Утверждаю:

Начальник управления культуры
комитета по социальной политике и
культуре администрации города Иркутска



А.С. ФОНЬШОВ

"19"

20 21 г.

Изменение в

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Централизованная
бухгалтерия» по обеспечению деятельности муниципальных бюджетных
учреждений дополнительного образования города Иркутска

1. В пункте 1.4 раздела 1 Устава слова «, туризма и молодежной политики» исключить.